

Vores første møde blev afholdt mandag den 11. september 2019. På mødet blev der talt om, hvad elevråd er, vedtægterne for elevråd og funktionerne blev fordelt på mødet.

Hvad er et elevråd? Elevrådet er et råd for eleverne og skal sørge for, at eleverne på skolen får medbestemmelse i de beslutninger, der bliver truffet.

Repræsentant. Der sidder du som repræsentant for din klasse. Hvis klassen ønsker at bringe et emne op i elevrådet, er det din opgave at fremlægge ønsket på elevrådsmødet. Du og klassen må være opmærksom på mulighederne for at få gennemført sager.

Før hvert elevrådsmøde er det vigtigt, at du diskuterer de emner med klassen, der skal op på mødet, som gerne må indeholde konkrete forslag til forbedringer, tiltag osv.: Kan erfaringer som klassen har gjort, f.eks. omkring års- og aktivitetsplanlægningen, være relevant for andre elever? Har I prøvet gode måder at gennemføre elev/lærersamtaler på, som kan bruges på hele skolen? Tag diskussionen fra klassen med til elevrådet og del gerne gode tips og ideer med andre.

Formanden. Formanden er elevernes frontfigur på repræsenterer eleverne på skolen i mange skolens ledelse osv. Formandens job er at fremme og at være initiativtager til aktiviteter som Først og fremmest må du som formand huske, og for udvalgsformændene. Det betyder, at af alle møder i elevrådets regi. Du må også arbejdsopgaverne mellem elevrådet og

Som elevrådsformand har du med skolens ledelse. På vegne af eleverne diskutere, hvordan skolen drives. Derfor holder dig orienteret om aktuelle sager vigtigt, at du formidler elevernes syn på, skal være, og at du bidrager aktivt til at eventuelle problemer.

En god elevrådsformand er villig til at prøver at finde alternative løsninger.

Næstformanden. Næstformanden er og skal aflaste ham/hende, når det er de to har et tæt samarbejde, og at lige så opdateret som formanden.

Sekretæren/Referent. Sekretæren er sædvanligvis den som opgaver er:

- At skrive referater og føre protokol fra de forskellige møder, i
- At holde sig orienteret om, hvad der kommer af post og arkivere den
- At kopiere og arkivere alt, som bliver sendt ud af elevrådet
- At sørge for at skolens ledelse modtager referat fra møderne
- At modtage referat fra (udvalgene)

FORRETNINGSUDVALG:

Formand:

Meryem Sude 9.klasse

Næstformand:

Ayoub 8.klasse

Kasserer:

Cagri 6.klasse

Sekretær:

Lale 8.klasse

skolen. Det betyder, at han/hun sammenhænge, på møder med elevernes interesse for skolen kommer eleverne til gode. at du er leder for elevrådet du er ansvarlig for ledelsen lægge vægt på at fordele (udvalgene).

regelmæssige møder skal du være med til at er det vigtigt, at du på skolen. Det er hvordan jeres skole finde løsninger på

høre på kritik og

formandens stedfortræder nødvendigt. Det er vigtigt, at næstformanden hele tiden er

får skrivearbejdet i elevrådet. De vigtigste

samarbejde med formanden

Kasserer: Du har som kasserer ansvar for budgettet for elevrådet. Derfor er det vigtigt at du noterer alle udgifter og har overblik over regnskabet. Du skal desuden have et tæt samarbejde med skoleledelsen.