

Vores første møde blev afholdt onsdag den 19. august 2022. På mødet blev der talt om, hvad elevråd er, vedtægterne for elevråd og funktionerne blev fordelt på mødet.

Hvad er et elevråd?: Elevrådet er et råd for eleverne og skal sørge for, at eleverne på skolen får medbestemmelse i de beslutninger, der bliver truffet.

Repræsentant: Der sidder du som repræsentant for din klasse. Hvis klassen ønsker at bringe et emne op i elevrådet, er det din opgave at fremlægge ønsket på elevrådsmødet. Du og klassen må være opmærksom på mulighederne for at få gennemført sager.

Før hvert elevrådsmøde er det vigtigt, at du diskuterer de emner med klassen, der skal op på mødet, som gerne må indeholde konkrete forslag til forbedringer, tiltag osv.: Kan erfaringer som klassen har gjort, f.eks. omkring års- og aktivitetsplanlægningen, være relevant for andre elever? Har I prøvet gode måder at gennemføre elev/lærersamtaler på, som kan bruges på hele skolen? Tag diskussionen fra klassen med til elevrådet og del gerne gode tips og ideer med andre.

Formanden: Formanden er elevernes frontfigur på skolen. Det er mange sammenhænge, på møder med skolens ledelse osv. skolen og at være initiativtager til aktiviteter som kommer for mand huske, at du er leder for elevrådet og for ansvarlig for ledelsen af alle møder i elevrådets regi. Du arbejdsopgaverne mellem elevrådet og (udvalgene).

Som elevrådsformand har du regelmæssige møder med være med til at diskutere, hvordan skolen drives. orienteret om aktuelle sager på skolen. Det er på, hvordan jeres skole skal være, og at du eventuelle problemer.

En god elevrådsformand er villig til at høre alternative løsninger.

Næstformanden: Næstformanden er aflaste ham/hende, når det er nødvendigt. samarbejde, og at næstformanden hele formanden.

Sekretæren/Referent: Sekretæren er skrivearbejdet i elevrådet. De vigtigste

- At skrive referater og føre møder, i samarbejde med
- At holde sig orienteret om, hvad den
- At kopiere og arkivere alt, som
- At sørge for at skolens ledelse
- At modtage referat fra (udvalgene)

Kasserer: Du har som kasserer ansvar for vigtigt at du noterer alle udgifter og har overblik tæt samarbejde med skoleledelsen.

betyder, at han/hun repræsenterer eleverne på skolen i Formandens job er at fremme elevernes interesse for eleverne til gode. Først og fremmest må du som udvalgsformændene. Det betyder, at du er må også lægge vægt på at fordele

skolens ledelse. På vegne af eleverne skal du Derfor er det vigtigt, at du holder dig vigtigt, at du formidler elevernes syn bidrager aktivt til at finde løsninger på

på kritik og prøver at finde

formandens stedfortræder og skal Det er vigtigt, at de to har et tæt tiden er lige så opdateret som

sædvanligvis den som får opgaver er:

protokol fra de forskellige formanden der kommer af post og arkivere

bliver sendt ud af elevrådet modtager referat fra møderne

budgettet for elevrådet. Derfor er det over regnskabet. Du skal desuden have et

FORRETNINGSUDVALG:

Formand:

KEREM 8.klasse

Næstformand:

YUNUS 8.klasse

Kasserer:

CAGRI 8.klasse

Sekretær:

ALESHA 7.klasse

FORRETNINGSUDVALG:

Formand



KEREM 8.klasse

Næstformand



YUNUS 8.klasse

Kasserer



CAGRI 8.klasse

Sekretær



ALESHA 7.klasse